



ACADEMIA ROMÂNĂ

INSTITUTUL NAȚIONAL PENTRU
STUDIUL TOTALITARISMULUI

INST
Institutul Național pentru
Studiul Totalitarismului

Aprobat,

Prezidiul Academiei Române

Pentru: _____

V. Spinei

Avizat,

Secția de Științe Istorice și Arheologie

Președinte,

Acad. Victor Spinei

”

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL INSTITUTULUI NAȚIONAL PENTRU STUDIUL TOTALITARISMULUI

- Ediția 2025 -

CUPRINS

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

CAPITOLUL II - Misiune, obiective și activități

CAPITOLUL III - Structura organizatorică

CAPITOLUL IV - Structura de conducere

CAPITOLUL V - Structuri de execuție

CAPITOLUL VI - Adunarea generală

CAPITOLUL VII - Funcții și atribuții ale personalului de execuție

CAPITOLUL VIII - Modalități de valorificare a rezultatelor cercetării. Publicațiile Institutului

CAPITOLUL IX - Premii și distincții. Cercetătorii emeriti și asociați

CAPITOLUL X - Dispoziții finale



ACADEMIA ROMÂNĂ

INSTITUTUL NAȚIONAL PENTRU
STUDIUL TOTALITARISMULUI

INST
Institutul Național pentru
Studiul Totalitarismului

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. (1) Institutul Național pentru Studiul Totalitarismului este o instituție autonomă de cercetare științifică, cu personalitate juridică, aflată sub egida Academiei Române, fiind înființată în temeiul Hotărârii de Guvern nr. 150 din 13 aprilie 1993, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 84 din 4 mai 1993, cu sediul actual în București, Calea 13 Septembrie nr. 13, sector 5, 050711.

(2) I.N.S.T. a fost fondat la inițiativa a doi opozanți ai regimului comunist: arheologul Radu Ciuceanu și anglistul și americanistul Octavian Roske. Împreună, cei doi, au asigurat conducerea executivă a Institutului Național pentru Studiul Totalitarismului (în continuare, Institutul) de la fondare până în anul 2022.

Art. 2. Institutul Național pentru Studiul Totalitarismului, persoană juridică română de interes public, dispune de autonomie funcțională și financiară, funcționează în conformitate cu actele normative care reglementează activitatea instituțiilor publice de cercetare din cadrul Academiei Române, precum și cu reglementările proprii adoptate în limitele autorității și autonomiei sale, conferite prin lege.

Art. 3. Institutul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, republicată, cu modificările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, ale Statutului Academiei Române și ale Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.

Art. 4. Institutului Național pentru Studiul Totalitarismului se află sub coordonarea științifică a Secției de științe istorice și arheologie a Academiei Române, conform art.53 al. 1 din Statutul Academiei Române. Activitățile economico-financiare sunt coordonate de aparatul central al Academiei Române, în conformitate cu art. 43. al. 1-5 d și art. 46 al. 2 din Statutul Academiei Române.

Art. 5. Institutul Național pentru Studiul Totalitarismului este ordonator terțiar de credite, de interes public, finanțat de la bugetul Academiei Române, ca ordonator principal de credite.

Art. 6. Institutul Național pentru Studiul Totalitarismului administrează:

(1) Fondurile primite de la bugetul de stat, prin forul tutelar, Academia Română, în condițiile legii.

(2) Veniturile proprii realizate din donații, contracte (cu finanțare bugetară și/sau extrabugetară) pentru lucrări științifice suplimentare, precum și din alte activități extrabugetare, precum vânzarea în librării, la târguri de carte sau prin contracte online (inclusiv prin B.D.I.) a lucrărilor publicate de I.N.S.T. Aceste fonduri sunt administrate autonom, cu respectarea dispozițiilor legale, fiind bugetat prin intermediul forului tutelar, Academia Română, în condițiile legii.

Art. 7. Institutul Național pentru Studiul Totalitarismului poate realiza și poate dispune de veniturile extrabugetare obținute din granturi, contracte și vânzarea publicațiilor proprii, în limitele și în condițiile legii.

Art. 8. Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) al Institutului Național pentru Studiul Totalitarismului, denumit în continuare Regulamentul, reglementează structura organizatorică,



ACADEMIA ROMÂNĂ

INSTITUTUL NAȚIONAL PENTRU
STUDIUL TOTALITARISMULUI

INST
Institutul Național pentru
Studiul Totalitarismului

modul de organizare și funcționare al compartimentelor, atribuțiile principale ale posturilor din cadrul instituției, regulile aplicabile personalului și creează cadrul intern necesar realizării atribuțiilor și competențelor specifice activității institutului, prevăzute de lege și celelalte dispoziții legale aplicabile.

CAPITOLUL II

Misiune, obiective și activități

Art. 9. - Domeniul de activitate al Institutului îl constituie cercetarea științifică, organizarea de dezbateri și publicarea de studii și documente referitoare la formele, manifestările și consecințele regimurilor totalitare, dictatoriale și autoritare, în România și în lume, din secolul XX până în istoria recentă.

Art. 10. În vederea realizării obiectului său de activitate și pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, Institutul desfășoară următoarele activități:

- a) cercetări privind formele, manifestările și consecințele regimurilor totalitare, dictatoriale și autoritare, în România și în lume, din secolul XX până în istoria recentă;
- b) cercetări privind relațiile internaționale ale regimurilor totalitare, dictatoriale și autoritare, inclusiv Războiul Rece;
- c) elaborarea de studii privind ideologiile totalitare și autoritare;
- d) elaborarea de studii privind memoria istorică a regimurilor totalitare, dictatoriale și autoritare;
- e) conceperea și realizarea unor lucrări de sinteză, enciclopedii, dicționare tematice, monografii, bibliografii, manuale și altele, din domeniul său de activitate;
- f) oferirea de consultanță și expertiză la solicitarea unor entități publice sau private;
- g) organizarea de sesiuni de comunicări științifice, congrese, dezbateri și școli de vară, naționale sau internaționale;
- h) organizarea de expoziții tematice;
- i) realizarea de produse digitale (aplicații, site-uri) în scop educativ;
- j) constituirea și organizarea unor baze de date referitoare la victimele regimurilor totalitare și dictatoriale, autorii unor acte de represiune, inclusiv crime, ori membrii unor structuri politice și instituționale ale statelor totalitare și dictatoriale;
- k) activități educaționale, în colaborare cu instituții de învățământ superior acreditate, unități școlare din învățământul preuniversitar, precum și cu institute, muzee, fundații și asociații;
- l) achiziționarea sau primirea ca donație a oricărui tip de mărturie materială și orală, publicație ori document cu privire la istoria regimurilor totalitare, dictatoriale și autoritare;
- m) organizarea de centre de cercetare fără personalitate juridică, în domeniul său de activitate;
- n) publicarea de studii și documente cu caracter istoric, în cadrul editurii Institutului sau în parteneriat cu alte edituri, precum și prin revista „Arhivele Totalitarismului”.

Art. 11. Activitățile științifice, publicistice și educaționale ale Institutului Național pentru Studiul Totalitarismului se realizează pe bază de programe și proiecte de cercetare avizate de Consiliul științific și aprobate de Secția de științe istorice și arheologie a Academiei Române, în conformitate cu dispozițiile Statutului Academiei Române, precum și pe baza unor contracte cu parteneri publici



ACADEMIA ROMÂNĂ

INSTITUTUL NAȚIONAL PENTRU
STUDIUL TOTALITARISMULUI



și privați interesați de realizarea unor cercetări relevante pentru profilul științific al institutului sau prin stabilirea unor parteneriate științifice cu alte instituții de profil.

Art. 12. Pentru realizarea obiectului său de activitate, Institutul Național pentru Studiul Totalitarismului urmărește permanent realizarea următoarelor obiective majore:

- a) elaborarea programelor și proiectelor de cercetare anuale și multianuale în concordanță cu cele mai avansate cadre științifice conceptuale, metodologice și tematice acceptate de comunitatea academică națională și internațională, în acord cu tematica promovată de Comitetul Internațional de Științe Istorice (CISH);
- b) dezvoltarea cooperării științifice cu instituții de cercetare similare, interne și internaționale;
- c) consolidarea poziției institutului în sistemul național și european al cercetării academice;
- d) organizează și participă la organizarea de congrese, conferințe, simpozioane, dezbateri, mese rotunde, alte tipuri de întâlniri științifice și orice alte forme de activitate științifică și didactică pe plan național și internațional;
- e) susține performanța științifică a cercetătorilor prin publicarea contribuțiilor lor, participarea la granturi, schimburi interacademice etc.

Art. 13. Pentru valorificarea și promovarea rezultatelor cercetărilor proprii, precum și a altor contribuții științifice și memorialistice valoroase, naționale și internaționale, Institutul Național pentru Studiul Totalitarismului utilizează editura proprie („Editura Institutului Național pentru Studiul Totalitarismului”) și editează revista trimestrială „Arhivele Totalitarismului”, ca periodic științific al INST. Redacțiile editurii și a revistei „Arhivele Totalitarismului” nu au personalitate juridică, însă acționează pentru îndeplinirea obiectivelor Institutului.

CAPITOLUL III

Structura organizatorică

Art. 14. (1) Structura organizatorică și ordinea ierarhică din cadrul Institutului Național pentru Studiul Totalitarismului se prezintă sintetic în organigramă, care se constituie în parte integrantă a prezentului Regulament.

(2) Organigrama INST cuprinde:

- Structura de conducere:
 - foruri colective: Consiliul științific, Consiliul de administrație
 - director
 - contabil-șef
- Departamentul de cercetare
- Compartiment financiar-contabil;
- Compartiment secretariat/arhivă;
- Compartimentul suport cercetare;
- Bibliotecă.



Art. 15. (1) Activitatea științifică a Institutului este organizată în cadrul unui departament de cercetare științifică, iar adiacent acestuia se regăsesc alte patru structuri fără personalitate juridică: Redacția Editurii Institutul Național pentru Studiul Totalitarismului; Redacția revistei „Arhivele Totalitarismului”; Centrul de Studii Ruse și Sovietice „Florin Constantiniu”; Centrul de Studiu al Ideologiilor Totalitare „Hannah Arendt”.

(2) Redactorii-șefi ai celor două Redacții și coordonatorii/șefii celor două Centre sunt numiți prin decizia Directorului, cu avizul Consiliului științific al Institutului. La numirea lor se ține seama de: existența raporturilor de muncă cu Institutul, deținerea titlului de doctor, activitatea științifică și prestigiul profesional, experiență în conducerea unor colective de editare și cercetare. Prin excepție, cercetătorii emeriti ai Institutului pot conduce centrele de cercetare înființate în cadrul instituției.

(3) Redacția Editurii Institutul Național pentru Studiul Totalitarismului

- este formată din redactor-șef, secretar general de redacție, redactori, personal tehnic, fiind membri ai I.N.S.T.;
- modul de lucru al Editurii este stabilit printr-o procedură internă a Institutului, aprobată de Consiliul științific;
- volumele propuse redacției editurii sunt rezultate ale programelor de cercetare derulate în cadrul I.N.S.T., teze de doctorat, volume de memorii, studii, documente propuse de cercetători ai I.N.S.T., de cercetători din afara institutului, dar și de persoane care au avut de suferit represiunea totalitară; volumele publicate sunt grupate în colecții;
- în analiza volumelor primite spre editare, redacția beneficiază de suportul științific al unui grup de referenți format din specialiști de prestigiu în domeniul istoriei;
- planul editorial al Editurii este propus spre analiză și aprobare directorului I.N.S.T. și Consiliului științific;

(4) Redacția revistei „Arhivele Totalitarismului”

- este formată din redactor-șef, secretar general de redacție, redactori, personal tehnic, fiind membri ai I.N.S.T.;
- modul de lucru al Redacției revistei este stabilit printr-o procedură internă a Institutului, aprobată de Consiliul științific;
- redacția beneficiază de suportul științific al unui Colegiu editorial și al unui Consiliu editorial internațional, formate din personalități ale cercetării științifice românești și străine; de asemenea, pentru procedura de *peer-review*, beneficiază de suportul unui grup de recenzenți români și străini, specialiști în diverse domenii ale istoriei;
- redactorul-șef supune proiectul fiecărui număr al revistei spre analiză și aprobare directorului I.N.S.T.

(5) Centrul de Studii Ruse și Sovietice „Florin Constantiniu”

- funcționează din 2007 și este format din membri ai I.N.S.T. și din membri asociați (din afara Institutului);
- modul de lucru al Centrului este stabilit printr-o procedură internă a Institutului, aprobată de Consiliul științific;



ACADEMIA ROMÂNĂ

INSTITUTUL NAȚIONAL PENTRU
STUDIUL TOTALITARISMULUI



- programul de manifestări anuale ale Centrului este supus aprobării directorului I.N.S.T. și avizării de către Consiliul științific;
 - rezultatele științifice ale activităților Centrului sunt valorificate prin publicare periodică sub formă de articole în revista „Arhivele Totalitarismului”, volume colective, ș.a.
- (6) Centrul de Studiu al Ideologiilor Totalitare „Hannah Arendt”
- funcționează din 2022 și este format din membri ai I.N.S.T. și din membri asociați (din afara Institutului);
 - modul de lucru al Centrului este stabilit printr-o procedură internă a Institutului, aprobată de Consiliul științific;
 - programul de manifestări anuale ale Centrului este supus aprobării directorului I.N.S.T. și avizării de către Consiliul științific;
 - rezultatele științifice ale activităților Centrului sunt valorificate prin publicare periodică sub formă de articole în revista „Arhivele Totalitarismului”, volume colective, ș.a.
- (7) Programele de cercetare internă ale I.N.S.T.
- sunt prioritare în activitatea fiecărui cercetător al Institutului;
 - sunt propuse de directorul I.N.S.T., de membrii Consiliului științific sau de alți cercetători din institut;
 - propunerile sunt analizate în Consiliul științific, iar cele aprobate sunt supuse avizării Secției de Științe istorice și arheologie a Academiei Române;
 - fiecare cercetător este obligat să participe la cel puțin unul dintre programele de cercetare ale Institutului;
 - coordonatorul de program stabilește obiectivele și metodologia programului, precum și planificarea fazelor realizării acestuia.

Art. 16. (1) În afara organigramei Institutului se constituie un *Consiliu consultativ*, format din personalități ale vieții publice și științifice din România și străinătate. Calitatea de membru al Consiliului consultativ se dobândește în urma unei invitații scrise a directorului instituției, avizate de Consiliul științific. Nu pot fi membri ai Consiliului consultativ persoanele condamnate penal, colaboratorii ori foștii lucrători ai Securității, ori cele care au avut abateri de la etica științifică.

(2) Membrii Consiliului consultativ sprijină conducerea Institutului în activitatea de îndeplinire a sarcinilor științifice, în atragerea de fonduri, încheierea unor parteneriate ș.a.

Relații ierarhice și funcționale

Art. 17. (1) Acțiunea nivelurilor ierarhice manageriale asupra salariaților care ocupă funcții de execuție se va concretiza în relații de informare, coordonare și colaborare, în evaluarea performanțelor profesionale și în activitatea de promovare în funcție.

(2) Salariaților le este interzisă utilizarea, în relațiile cu conducerea Institutului Național pentru Studiul Totalitarismului, precum și cu reprezentanții altor instituții, a altor funcții decât cele pe care sunt încadrați, ce sunt specificate în contractele individuale de muncă, aprobate de conducerea Institutului și sunt comunicate salariaților în scris, la momentul dobândirii acestora sau la cererea



ACADEMIA ROMÂNĂ

INSTITUTUL NAȚIONAL PENTRU
STUDIUL TOTALITARISMULUI

INST
Institutul Național pentru
Studiul Totalitarismului

salariaților. Nerespectarea acestei prevederi sunt considerate abateri disciplinare și poate conduce la sancțiuni.

CAPITOLUL IV

Structura de conducere

Consiliul științific

Art. 18. Consiliul științific este, împreună cu directorul, structura de conducere a Institutului Național pentru Studiul Totalitarismului, ce coordonează activitățile științifice, conform cu dispozițiile articolelor 47 (1) din Statutul Academiei Române.

Art. 19. Consiliul științific are în principal următoarele atribuții:

- a) definitivează proiectele programelor de cercetare și de relații cu străinătatea, pentru a fi înaintate Secției de științe istorice și arheologie a Academiei Române;
- b) analizează și avizează lucrările de cercetare efectuate în unitate și propune, când este cazul, măsuri de îmbunătățire;
- c) ia măsuri pentru valorificarea lucrărilor de cercetare;
- d) asigură funcționarea periodică a reuniunilor ori a seminariilor științifice;
- e) asigură respectarea normelor de etică de către cercetătorii științifici;
- f) se pronunță asupra participării cercetătorilor la congrese, mese rotunde, conferințe, cursuri etc. în străinătate;
- g) stabilește comisia de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetare vacante și avizează rezultatele concursului, urmărind respectarea legii și a promovării competenței profesionale;
- h) stabilește comisia de examen de promovare pe post și avizează rezultatele acestuia, urmărind respectarea legii și a promovării competenței profesionale;
- i) avizează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și a celor de promovare pe post din cadrul Institutului, pe care le înaintează spre aprobare Academiei Române;
- j) stabilește criteriile de evaluare a personalului contractual de cercetare și suport-cercetare, conform reglementărilor legale în vigoare referitoare la salarizare;
- k) analizează și validează rezultatele evaluărilor performanței științifice a cercetătorilor, aprobate de directorul Institutului;
- l) decide acordarea de recompense, premii și distincții pentru angajații institutului;
- m) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul de ordine internă, și alte norme interne specifice activității institutului;
- n) îndeplinește orice alte atribuții privind activitatea științifică a institutului.

Art. 20. (1) Consiliul științific, format din 5-7 persoane, este constituit din membri de drept și din membri aleși.



(2) Directorul, secretarul științific sau persoana care îndeplinește rolul acestuia, membrul Academiei Române desemnat de Secția de științe istorice și arheologie sunt membri de drept ai consiliului științific.

(3) Numărul membrilor aleși este stabilit de către adunarea generală a cercetătorilor din cadrul institutului, care procedează și la alegerea acestora. Adunarea generală este formată din totalitatea cercetătorilor științifici și este statutar constituită în prezența a cel puțin două treimi din numărul total al acestora.

(4) Fiecare cercetător poate face propuneri de candidați.

(5) Alegerea se face prin vot secret, în prezența unui membru al Secției de științe istorice și arheologie, ori al unui reprezentant al acesteia, fiecare dintre candidați trebuind să obțină majoritatea de două treimi din numărul cercetătorilor prezenți.

(6) Candidații care au obținut majoritatea cerută sunt înscrși pe lista celor reușiți, în ordinea numărului voturilor exprimate în favoarea lor.

(7) Sunt declarați aleși candidații astfel înscrși până la completarea numărului de membri stabilit potrivit prevederilor alin. (3) al prezentului articol.

(9) Directorul Institutului este președinte al Consiliului științific.

(10) Consiliul științific își alege, prin vot deschis, cu majoritate de două treimi, un secretar al consiliului.

(11) Consiliul științific este ales pentru o perioadă de 4 ani. După încheierea mandatului Consiliului științific în funcție, Consiliul științific al Institutului va fi ales pentru o perioadă de 5 ani.

(12) Consiliul științific își poate desfășura activitatea și prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare (e-mail, telefon, videoconferință etc), în situațiile în care în cadrul convocatorului de ședință este menționată în mod expres modalitatea de desfășurare a acestuia.

(13) Componenta Consiliului științific este supusă avizării Prezidiului Academiei Române.

(14) Membrii Consiliului științific care în timpul mandatului suferă una dintre sancțiunile administrative prevăzute de Codul Muncii sau sunt cercetați pentru abateri de la etica și deontologia profesională sunt suspendați de drept din acest organism pe o perioadă de 6 luni de la aplicarea sancțiunii, respectiv până la finalizarea raportului de către Comisia de etică de la nivelul institutului, respectiv, de către Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării (CNECSDTI).

Art. 21. (1) Consiliul științific se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar.

(2) Consiliul științific este întrunit statutar dacă sunt prezenți jumătate plus unul dintre membrii săi. Prezența membrilor Consiliului științific din cadrul Institutului la ședințele acestuia, participarea la dezbateri și asumarea de răspunderi în cadrul activității Consiliului științific constituie obligații de serviciu.

(3) Votul în Consiliul științific este deschis, dar – în măsura în care este solicitat expres acest lucru – poate fi și vot secret. Nimeni nu poate fi tras la răspundere pentru exprimarea liberă a opiniilor sale în timpul ședințelor Consiliului științific.

(4) Un membru al Consiliului științific aflat în conflict de interese nu are drept de vot.

(5) Întrunirea Consiliului științific este stabilită de către directorul Institutului și comunicată membrilor Consiliului, de regulă, cu câteva zile înaintea ședințelor. În mod excepțional, întrunirea Consiliului științific poate fi solicitată motivat de către oricare dintre membrii săi. La ședințele



Consiliului științific sunt dezbătute subiectele de pe ordinea de zi, înaintate în prealabil de către director membrilor Consiliului științific, sau la solicitarea membrilor Consiliului științific și cu acordul directorului Institutului și alte puncte noi, în afara ordinii de zi;

(6) Deciziile în cadrul Consiliului științific al Institutului se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

Art. 22. (1) Secretarul desemnat de Consiliul științific potrivit normelor Academiei Române, care poate să fie altă persoană decât secretarul științific (în cazul înființării acestui post), întocmește procese-verbale de ședință, în care sunt consemnate principalele opinii exprimate și concluziile dezbaterilor. Procesele-verbale sunt semnate de secretarul care le-a întocmit și de președinte. Procesele-verbale sunt repertoriate și păstrate la Secretariatul administrativ al Institutului.

(2) Participanții la ședințele Consiliului științific au obligația de a păstra discreția asupra dezbaterilor și opiniilor exprimate în cadrul întrunirilor lui. Președintele Consiliului științific comunică oficial hotărârile luate în urma dezbaterilor.

Art. 23. Pe lângă Consiliul științific al Institutului funcționează Comisia de etică, în conformitate cu Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.

Consiliul de administrație

Art. 24. (1) Consiliul de administrație se înființează de către Secția de științe istorice și arheologie la propunerea Consiliului științific al Institutului, potrivit art. 51 al Statutului Academiei Române.

(2) În cazul constituirii Consiliului de administrație, acesta este format din cinci angajați cu normă de muncă întreagă ai Institutului. Directorul și contabilul-șef sunt membri de drept în cadrul Consiliului de administrație, iar ceilalți trei membri sunt desemnați prin decizie a directorului dintre șefii de compartiment sau responsabili numiți ce îndeplinesc atribuții similare.

Art. 25. Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

- a) avizează proiectul bugetului instituției;
- b) se întrunește pentru clarificarea unor probleme financiare sau administrative, atunci când este necesar;
- c) discută măsuri pentru aplicarea și respectarea normelor de protecție a muncii, a legislației muncii, în funcție de propunerile făcute de responsabilul cu această activitate sau de către firma contractată în acest sens;
- d) îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare privind răspunderea disciplinară a angajaților din instituție;
- e) stabilește prețurile de vânzare ale cărților editate și publicate de Institut, în conformitate cu reglementările legale;
- f) avizează propunerile de achiziții, atât pentru bugetul de stat, cât și pentru venituri proprii, în conformitate cu reglementările legale.

Art. 26. (1) Directorul este conducătorul Consiliului de administrație.

(2) Consiliul de administrație se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie.

(3) Întrunirea Consiliului de administrație este stabilită de către directorul Institutului și comunicată membrilor Consiliului cu câteva zile înaintea ședințelor. În mod excepțional, întrunirea Consiliului de administrație poate fi solicitată motivat de către oricare dintre membrii săi. La ședințele



Consiliului de administrație sunt dezbătute subiectele de pe ordinea de zi. La solicitarea membrilor Consiliului de administrație și cu acordul directorului Institutului pot fi introduse și puncte în afara ordinii de zi.

(4) Consiliul de administrație își poate desfășura activitatea și prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare (e-mail, telefon, videoconferință etc), în situațiile în care în cadrul convocatorului de ședință este menționată în mod expres modalitatea de desfășurare a acestuia.

(5) Consemnarea concluziilor ședințelor va fi efectuată în cadrul unui proces verbal al ședinței de către Secretariatul administrativ al Institutului.

(7) Un membru al Consiliului de administrație aflat în conflict de interese nu are drept de vot.

(8) Votul în Consiliul de administrație este în general deschis, dar – în măsura în care este solicitat expres acest lucru - poate fi și vot secret. Nimeni nu poate fi tras la răspundere pentru exprimarea liberă a opiniilor sale în timpul ședințelor Consiliului de administrație.

(9) Participanții la ședințele Consiliului de administrație au obligația de a păstra discreția asupra dezbaterilor și opiniilor exprimate în cadrul întrunirilor lui. Președintele Consiliului de administrație comunică oficial hotărârile luate în urma dezbaterilor.

Directorul

Art. 27. Directorul este conducătorul executiv al Institutului, exercitându-și atribuțiile manageriale în conformitate cu legile în vigoare, cu Statutul Academiei Române, cu reglementările prezentului regulament, cu prevederile cuprinse în contractul de muncă, fișa postului și planul de management.

Art. 28. Directorul este desemnat prin concurs pe o perioadă de 4 ani, în conformitate cu dispozițiile art. 47 din Statutul Academiei Române. La încetarea mandatului directorului în funcție, durata mandatului directorului Institutului este de 5 ani, conform art.17. al.9 al Legii 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.

Art. 29. Directorul are, în principal, următoarele atribuții:

- a) reprezintă Institutul în relațiile sale cu instituții din țară și din străinătate, cu alți agenți economici, publici și privați, cu mijloacele de comunicare în masă;
- b) coordonează activitatea Compartimentului Financiar-Contabil prin contabilul-șef, precum și a celorlalte compartimente funcționale, prin cercetători-coordonatori ai departamentului de cercetare și ai centrelor de studiu, prin redactori-șefi, bibliotecar;
- c) definitivează, în colaborare cu secretarul științific (sau cu persoana care îndeplinește funcțiile acestuia), cu cercetătorii-coordonatori ai departamentului de cercetare și ai centrelor de studiu programele și proiectele de cercetare și de relații cu străinătatea ale Institutului și le supune discuției Consiliului științific, în vederea înaintării lor pentru aprobare Secției de științe istorice și arheologie din cadrul Academiei Române;
- d) asigură, împreună cu secretarul științific (sau cu persoana care îndeplinește funcțiile acestuia), cu cercetătorii-coordonatori ai departamentului de cercetare realizarea programelor de cercetare avizate de Secția de specialitate și aprobate de Adunarea generală a Academiei Române;
- e) urmărește publicarea și valorificarea rezultatelor cercetării științifice realizate;



- f) primește spre analiză și aprobare propunerile Redacțiilor AT și Editurii I.N.S.T., respectiv ale Centrelor de studii; urmărește respectarea periodicității și a celorlalte aspecte ale activităților asumate de aceste structuri;
- g) se pronunță asupra participării cercetătorilor la congrese, mese rotunde, conferințe, cursuri în străinătate, atunci când acestea angajează Institutul;
- h) aprobă manifestările științifice ale Institutului, asigurând mobilizarea personalului Institutului în realizarea acestor manifestări;
- i) este ordonator terțiar de credite, potrivit legii;
- j) coordonează și participă, în conformitate cu cadrul legal, la procesul de evaluare a activității fiecărui angajat;
- k) aprobă și semnează, în condițiile prevăzute de lege pentru unitățile cu personalitate juridică, toate actele patrimoniale ale Institutului;
- l) îndeplinește și alte atribuții care îi revin, potrivit cadrului legal în vigoare, Statutului Academiei Române și Regulamentului de organizare și funcționare al Institutului Național pentru Studiul Totalitarismului, fiind răspunzător pentru întreaga activitate a Institutului.

Secretarul științific (în cazul aprobării funcției de către Academia Română)

Art. 30. Secretarul științific se subordonează Directorului și este desemnat prin concurs pe o perioadă de 4 ani, în conformitate cu Statutul Academiei Române, precum și cu Legea 319/2003.

Art. 31. Secretarul științific are următoarele atribuții:

- a) asigură coordonarea din punct de vedere științific a activității departamentului de cercetare și centrelor de studiu;
- b) răspunde de realizarea efectivă a manifestărilor științifice organizate de către Institut;
- c) elaborează rapoartele de activitate ale Institutului, participând la definitivarea proiectelor din cadrul programelor de cercetare, împreună cu cercetătorii-coordonatori ai departamentelor și centrelor de studiu;
- d) sprijină directorul în coordonarea colectivelor de redacție ale publicațiilor Institutului;
- e) urmărește realizarea efectivă a valorificării științifice;
- f) asigură și coordonează realizarea bazei de date și informații a Institutului, conform cadrului general stabilit de Consiliul științific;
- g) îl înlocuiește pe director în absența acestuia, îndeplinind atribuțiile lui curente, însă numai în limitele stabilite de director și cu știința acestuia;
- h) în cazuri de forță majoră ori în urma demisiei directorului Institutului, secretarul științific poate prelua temporar atribuțiile funcției de director, cu avizul Secției de științe istorice și arheologie a Academiei Române, până la instalarea unui nou conducător al instituției.

Contabilul-șef

Art. 32. Este desemnat prin concurs și este numit de director.

Art. 33. Este subordonat directorului Institutului și are, în principal, următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea compartimentului financiar-contabil;



- b) consultă factorii interesați și colectează datele pentru întocmirea bugetului anual și elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, ulterior, realizarea acestuia, trimestrială și anuală;
- c) conduce, organizează și realizează activitățile financiare de gestiune și de evidență contabilă, urmărind respectarea legislației în vigoare;
- d) asigură gestionarea și gospodărirea patrimoniului Institutului;
- e) urmărește derularea operațiunilor de încasări, conform legilor în vigoare;
- f) asigură gestionarea veniturilor extrabugetare, conform legilor și contractelor;
- g) îndeplinește alte sarcini conform deciziilor directorului, în baza legilor în vigoare.

Coordonatorul departamentului de cercetare

Art. 34. În absența funcției de secretar științific al Institutului, atribuțiile acestuia sunt îndeplinite, în esență, de coordonatorul departamentului de cercetare.

(2) Coordonatorul departamentului de cercetare este desemnat prin decizie a directorului și coordonează activitatea acestei structuri, precum și a compartimentelor care o susțin: compartimentul suport cercetare, bibliotecă, secretariat/arhivă.

(3) Responsabilul va fi desemnat din rândul corpului de cercetare, având experiență în activitatea științifică și o bună conduită în cadrul institutului.

(4) Chiar dacă nu este o funcție de conducere prevăzută în cadrul organigramei și a statului de funcții, atribuțiile și responsabilitățile responsabilului departamentului de cercetare împuternicit de către director îi asigură un statut ce trebuie respectat de către ceilalți cercetători și personal de suport cercetare.

Art. 35. Responsabilul compartimentului de cercetare are atribuțiile secretarului științific, menționate în secțiunea anterioară dedicată acestei funcții.

CAPITOLUL V

Structuri de execuție

Departamentul de cercetare

Art. 36. (1) Departamentul de cercetare este condus de către coordonator și are în subordine întregul corp de cercetare.

(2) Departamentul de cercetare realizează programele și proiectele de cercetare științifică aprobate de Consiliul științific. Este responsabil pentru valorificarea rezultatelor cercetării prin publicarea lor în volume, în reviste, ebook-uri, în țară, în străinătate sau în mediul virtual (tratate, studii, dicționare, enciclopedii etc.), redactate, în funcție de specificul proiectului, în limba română sau, în cazuri speciale, în limbi de circulație internațională.

(3) Membrii departamentului de cercetare au relații de cooperare cu toate celelalte compartimente ale Institutului.



Compartimentul financiar-contabilitate

Art. 37. (1) Compartimentul financiar-contabilitate este condus de către contabilul-șef, ce are în subordine un economist și un referent cu atribuții de gestionar/casier.

(2) Compartimentul financiar-contabilitate reprezintă o structură a Institutului care asigură, prin condițiile organizatorice, financiare și contabile pentru desfășurarea activității instituției;

(3) Compartimentul financiar-contabilitate realizează evidența fondurilor bănești, repartizarea și evidența resurselor financiare pentru a sprijini atingerea obiectivelor Institutului, efectuarea raportărilor financiare periodice, gestionarea activelor fizice, evidența personalului, salarizarea acestuia, urmărirea legalității operațiunilor financiare și contabile, administrarea patrimoniului etc.

(4) Membrii compartimentului financiar-contabil au relații de cooperare cu toate celelalte compartimente ale Institutului.

Compartimentul bibliotecă

Art. 38. (1) Compartimentul Bibliotecă asigură baza documentară necesară realizării lucrărilor de cercetare. Biblioteca Institutului pune la dispoziția cercetătorilor cărți de specialitate și reviste.

(2) Biblioteca institutului este constituită din fondul propriu de carte și periodicele donate sau achiziționate din fonduri bugetare și extrabugetare. Fondul de carte este îmbogățit constant prin achiziționarea de noi studii de specialitate, în limita disponibilității financiare a instituției, prin preluarea aparițiilor editoriale ale Institutului, prin acorduri de schimburi interinstituționale și donații.

(3) Bibliotecarul raportează anual situația actualizată a fondului de carte și problemele privind administrarea curentă a bibliotecii. O comisie de specialiști din rândul cercetătorilor, desemnată de director, poate fi constituită pentru a se stabili cărțile și periodicele care urmează a fi achiziționate cu prioritate, în limita bugetului aprobat.

(4) Compartimentul bibliotecă are în componență o jumătate de post de bibliotecar și se află în subordinea ierarhică a directorului, iar activitatea poate fi coordonată/monitorizată prin intermediul responsabilului compartimentului cercetare.

(5) Compartimentul bibliotecă are relații funcționale cu celelalte compartimente ale Institutului.

Compartimentul suport-cercetare

Art. 39. (1) Compartimentul suport-cercetare realizează operațiunile auxiliare procesului de cercetare din cadrul Institutului: editare, digitalizare, tehnoredactare, machetare, design, monitorizare rețele sociale, întreținere site etc.

(2) Compartimentul suport-cercetare are în componență trei referenți de specialitate și se află în subordinea ierarhică a directorului, iar activitatea poate fi coordonată/monitorizată prin intermediul responsabilului compartimentului cercetare.

(3) Compartimentul suport-cercetare are relații de colaborare cu toate celelalte compartimente ale Institutului, cu precădere cel de cercetare.



Compartimentul secretariat/arhivare

Art. 40. (1) Compartimentul secretariat/arhivare realizează:

- a) arhivarea tuturor actelor, documentelor, înscrisurilor, pe suport fizic sau digital, conform cerințelor legale sau a solicitării din partea salariaților Institutului;
- b) asigură condițiile de păstrare, de inventariere a arhivei Institutului, conform legislației în vigoare;
- c) îndeplinirea tuturor lucrărilor de secretariat necesare desfășurării activității organelor de conducere ale instituției;
- d) asigură transmiterea tuturor informațiilor direcțiunii către personalul Institutului;
- e) îndeplinește oficiul de registratură, prin intermediul registrelor dedicate (registru intrări-ieșiri, caiet de decizii, registru procese verbale consilii științifice și administrative, evidență adunări generale ale angajaților etc.) și se îngrijește de ținerea în ordine a arhivei secretariatului;
- f) alte activități cuprinse în fișa postului.

(2) Compartimentul secretariat/arhivare are în componență un post de referent cu atribuții de arhivare/secretariat ce este subordonat directorului, iar activitatea poate fi coordonată/monitorizată prin intermediul responsabilului compartimentului cercetare,

(3) Compartimentul secretariat/arhivare are relații de cooperare cu toate celelalte compartimente ale Institutului.

CAPITOLUL VI

Adunarea generală

Art. 41. Adunarea generală a Institutului este întrunită lunar sau ori de câte ori este necesar, în mod curent de către director ori, cu caracter excepțional, la propunerea angajaților.

Art. 42. Se pot întruni atât adunări generale ale tuturor salariaților instituției, cât și adunări generale ale cercetătorilor.

Art. 43. În cadrul adunării generale a Institutului se dezbat: principalele probleme din activitatea institutului; organizarea manifestărilor științifice ale institutului; aducerea la cunoștința angajaților a unor situații/probleme/rezultate importante pentru activitatea instituției.

Art. 44. Adunarea generală a cercetătorilor este formată din totalitatea cercetătorilor din Institut și este convocată în mod curent de către director ori, cu caracter excepțional, la propunerea cercetătorilor.

Art. 45. (1) În cadrul adunării generale a cercetătorilor: se stabilește numărul de membri aleși și membri supleanți din Consiliul științific; se aleg membrii Consiliului științific; se dezbat organizarea manifestărilor științifice ale institutului; se discută participarea în cadrul proiectelor, granturilor, burselor, schimburilor interacademice de cercetare.



(2) Pentru stabilirea numărului de membri ai Consiliului științific și alegerea lor este necesară prezența a 2/3 din numărul total al cercetătorilor.

CAPITOLUL VII

Funcții și atribuții ale personalului de execuție

15

Art. 46. Funcțiile și posturile de execuție din cadrul Institutului sunt:

- a) funcții de cercetare: cercetător științific I (CSI), cercetător științific II (CSII), cercetător științific (CSIII), cercetător științific (CS); asistent de cercetare științifică (ACS);
- b) funcții auxiliare pentru activitatea de cercetare științifică: referent de specialitate, analist programator;
- c) funcții administrative: bibliotecar, economist, referent.

Art. 47. Atribuțiile, competențele și responsabilitățile funcțiilor de cercetare, în acord cu legislația în vigoare, sunt următoarele, nelimitativ:

- a) Cercetătorul științific gradul I (CSI) coordonează elaborarea programelor și proiectelor de cercetare; elaborează capitole distincte din lucrări de cercetare; participă la simpozioane, sesiuni, conferințe etc., în țară și străinătate, susținând comunicări și intervenții; elaborează studii, articole, monografii și cărți; sprijină pregătirea profesională a tinerilor cercetători; realizează cercetări împreună cu cercetătorii și specialiștii de la alte institute sau instituții în regim de colaborare; reprezintă Institutul în relațiile științifice externe sau interne; asigură coordonarea unuia sau mai multor compartimente de cercetare etc.. De asemenea, CSI poate desfășura activitate didactică în învățământul superior. Pentru ocuparea unui post de CSI este necesară îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, în conformitate cu legislația în vigoare precum și îndeplinirea altor cerințe specifice în acord cu nevoile/necesitățile Institutului. Cercetătorul științific I poate ocupa funcția director, secretar științific, responsabil de compartiment, coordonator de programe, coordonator de proiecte de cercetare.
- b) Cercetătorul științific gradul II (CSII) coordonează, individual sau împreună cu cercetătorul științific I, programe de cercetare, elaborând capitole distincte în cadrul proiectelor; urmărește realizarea proiectelor și programelor de cercetare și valorificarea rezultatelor cercetării; contribuie la formarea și perfecționarea profesională a cercetătorilor; realizează cercetări împreună cu cercetătorii și specialiștii de la alte institute sau instituții în regim de colaborare; participă la manifestări științifice interne sau din în afara Institutului; își valorifică rezultatele cercetării în publicistica de profil și la edituri de specialitate; poate reprezenta Institutul în relațiile contractuale de colaborare sau ierarhice cu alte instituții sau Institute de specialitate; poate participa la activitatea didactică în învățământul superior; coordonează împreună cu cercetătorul științific I realizarea bazei documentare și informatice a Institutului. De asemenea, CSII poate desfășura activitate didactică în



învățământul superior. Pentru ocuparea unui post de CSII este necesară îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, în conformitate cu legislația în vigoare precum și îndeplinirea altor cerințe specifice în acord cu nevoile/necesitățile Institutului. Cercetătorul științific II poate ocupa funcția de conducere de: director, secretar științific, responsabil de compartiment cercetare, coordonator de programe, coordonator de proiecte de cercetare.

- c) Cercetătorul științific gradul III (CSIII) coordonează proiecte de cercetare în cadrul programelor INST, urmărind realizarea activității de cercetare și valorificarea rezultatelor cercetării; urmărește perfecționarea profesională a cercetătorilor participanți la realizarea proiectelor de cercetare; colaborează cu cercetătorii științifici I și II la realizarea de contracte și lucrări, în cadrul colectivelor constituite împreună cu alte institute și instituții; asigură realizarea bazei documentare și informatice a compartimentelor de cercetare; participă la manifestări științifice interne și internaționale, individual sau împreună cu tinerii cercetători; elaborează capitole distincte în cadrul proiectelor de cercetare; valorifică rezultatele cercetării prin elaborarea de articole și cărți; elaborează și, după caz, susține teza de doctorat. De asemenea, CSIII poate desfășura activitate didactică în învățământul superior. Pentru ocuparea unui post de CSIII este necesară îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, în conformitate cu legislația în vigoare precum și îndeplinirea altor cerințe specifice în acord cu nevoile/necesitățile Institutului. Cercetătorul științific gradul III poate ocupa funcția de coordonator de proiect de cercetare sau de responsabil al compartimentului de cercetare.
- d) Cercetătorul științific (CS) participă la elaborarea propunerilor pentru proiecte și contracte de cercetare; redactează capitole și subcapitole distincte, în cadrul proiectelor de cercetare; contribuie la realizarea bazei documentare și informatice, pe domeniul său de activitate; participă la manifestări științifice cu comunicări sau intervenții proprii; își valorifică rezultatele cercetării prin elaborarea de articole, studii sau capitole, în cadrul unor lucrări editoriale; își asigură un nivel ridicat al pregătirii și realizează ridicarea pregătirii profesionale prin doctorat. De asemenea, CS poate desfășura activitate didactică în învățământul superior. CS poate ocupa, temporar, prin delegare, funcția de coordonator de proiect de cercetare.
- e) Asistentul de cercetare științifică (ACS) se documentează și participă la elaborarea de subcapitole sub îndrumarea unui cercetător științific, în cadrul proiectelor de cercetare; se pregătește pentru susținerea examenelor de admitere la doctorat și de promovare în postul de cercetător științific; publică articole proprii în literatura de specialitate.

Art. 48. Atribuțiile, competențele și responsabilitățile funcțiilor auxiliare activității de cercetare, respectiv cele ale funcțiilor administrative decurg din legislația în vigoare și din competențele compartimentelor, așa cum sunt descrise ele în capitolul V (Structuri de execuție) al prezentului Regulament.



ACADEMIA ROMÂNĂ

INSTITUTUL NAȚIONAL PENTRU
STUDIUL TOTALITARISMULUI

INST
Institutul Național pentru
Studiul Totalitarismului

CAPITOLUL VIII

Modalități de valorificare a rezultatelor cercetării. Publicațiile Institutului

Art. 49. Institutul Național pentru Studiul Totalitarismului realizează anual rapoarte generale de activitate și de evaluare, care cuprind întreaga activitate științifică și publicistică a Institutului. Acestea sunt supuse validării Secției de științe istorice și arheologie a Academiei Române.

Art. 50. Volumele individuale și colective finalizate din Planul de cercetare științifică al Institutului vor fi înaintate periodic în vederea publicării, cu aprobarea și recomandarea Consiliului științific, editurii Institutului, editurii Academiei Române ori altor edituri din țară și din străinătate. Articolele realizate pe baza programelor de cercetare internă ale institutului, precum și comunicările prezentate la conferințele științifice organizate de institut, vor fi transmise, cu prioritate, revistei „Arhivele Totalitarismului”.

Art. 51. Forurilor de conducere a institutului le revine dreptul de a decide asupra modalităților de valorificare a rezultatelor cercetărilor aflate în planul institutului și finanțate de Academia Română (editări de volume, sesiuni de comunicări etc.).

Art. 52 Institutul asigură, în măsura resurselor disponibile, apariția publicației periodice trimestriale „Arhivele Totalitarismului”, editată de o redacție formată din cercetători ai institutului, cu suportul științific al Colegiului editorial al revistei și al Consiliului editorial internațional.

Art. 53. Editura Institutului Național pentru Studiul Totalitarismului publică, cu prioritate, lucrările realizate în cadrul programelor de cercetare. În limita resurselor disponibile, pe baza unei evaluări a propunerilor editoriale cu ajutorul colegiului de referenți, cu aprobarea consiliului științific, editura Institutului poate publica și lucrări ale unor autori care nu sunt membri ai institutului.

Art. 54. Membrii Institutului au obligația de a pune la dispoziția conducerii instituției informațiile de interes public referitoare la activitatea lor profesională pentru a fi înscrise pe site-ul www.totalitarism.ro. Conținutul paginii web a Institutului nu va putea fi modificat sau completat decât de persoana sau persoanele autorizate de director. Modificarea neavizată de conducerea Institutului a site-ului www.totalitarism.ro va fi sancționată, conform prevederilor Codului Muncii.

CAPITOLUL IX

Premii și distincții. Cercetătorii emeriti și asociați

Art. 55. (1) Institutul Național pentru Studiul Totalitarismului poate acorda și premii și distincții pentru activitatea de cercetare, publicistică sau pentru contribuții importante la promovarea memoriei victimelor regimurilor totalitare.

(2) Premiile și distincțiile se acordă de către jurii naționale sau cu participare internațională, în baza unor criterii aplicate transparent și consecvent.

Art. 56. (1) Titlul de *cercetător științific emerit* se acordă, la cerere, foștilor cercetători științifici din Institut care își continuă activitatea de cercetare neremunerată în cadrul Institutului sau în



ACADEMIA ROMÂNĂ

INSTITUTUL NAȚIONAL PENTRU
STUDIUL TOTALITARISMULUI

INST
Institutul Național pentru
Studiul Totalitarismului

colaborare cu acesta și care, prin activitatea lor științifică deosebită, au contribuit la sporirea prestigiului Institutului, au format cercetători științifici în cadrul Institutului și/sau au condus programe de pregătire științifică.

(2) Titlul de *cercetător științific asociat* se acordă specialiștilor care nu au calitatea de membru al Institutului și care desfășoară o activitate de cercetare semnificativă în domeniul istoriei, sub egida Institutului, prin participarea la elaborarea și publicarea de lucrări științifice de înaltă ținută științifică.

(3) Acordarea titlului de cercetător științific emerit și cercetător științific asociat se hotărăște, în baza cererii persoanei interesate, de către Consiliul științific al Institutului, cu o majoritate de două treimi din voturile membrilor acestuia.

(4) Titlul de cercetător științific emerit și cercetător științific asociat poate fi retras de Consiliul științific al Institutului în cazul în care, cel căruia i s-a acordat acest titlu, nu a desfășurat o activitate de cercetare științifică corespunzătoare în cadrul sau în legătură cu Institutul o perioadă îndelungată, dacă a încălcat standardele cercetării științifice ori a prejudiciat imaginea instituției.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale

Art. 57. Prevederile cuprinse în acest Regulament de organizare și funcționare se completează cu celelalte dispoziții legale aplicabile, respectiv Constituția României (republicată), Legea nr. 319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare, Legea 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, HG 250/1992 republicată privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, H.G. nr. 79/2003 privind înființarea pe lângă Academia Română și unitățile din subordinea sa a unor activități finanțate integral din venituri proprii, Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, Statutului Academiei Române, publicat în Monitorul Oficial al României, nr. 1152 din 3 decembrie 2021, precum și cu dispozițiile codurilor, regulamentelor și procedurilor interne, și se aplică tuturor angajaților Institutului Național pentru Studiul Totalitarismului indiferent de funcția pe care o ocupă și de perioada pe care a fost încheiat contractul individual de muncă.

Art. 58. Prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare se vor detalia cu fișele de post și cu Regulamentul de ordine interioară.

Art. 59. (1) Urmărirea aplicării și respectării Regulamentului de organizare și funcționare se realizează de către directorul Institutului.

(2) Întregul personal al institutului este obligat să cunoască și să aplice în mod corespunzător prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare.



ACADEMIA ROMÂNĂ

INSTITUTUL NAȚIONAL PENTRU
STUDIUL TOTALITARISMULUI

INST
Institutul Național pentru
Studiul Totalitarismului

Art. 60. - (1) Informarea salariaților cu privire la conținutul prezentului Regulament se face prin postarea acestuia pe site-ul Institutului.

(2) Salariații vor semna într-un tabel că au luat cunoștință de prezentul Regulament.

(3) Salariații angajați ulterior intrării în vigoare a prezentului Regulament vor fi adăugați în tabelul menționat în alin. (2) și vor semna că au luat cunoștință de Regulament;

(4) Orice modificare ce intervine în conținutul Regulamentului este supusă procedurilor de informare prevăzute la alin. (1) – (3).

Art. 61. Modificarea prezentului Regulament se poate realiza la inițiativa directorului Institutului sau a 2/3 din membri Consiliului științific, în situația în care necesitățile de organizare și funcționare o impun, sau în cazul apariției unor acte normative ale căror prevederi contravin acestui regulament. Orice completări și modificări ale prezentului regulament devin valabile numai după aprobarea lor de către Secția de Științe istorice și arheologie a Academiei Române.

Art. 62. Prezentul Regulament intră în vigoare după adoptarea sa de către Consiliul științific al Institutului și aprobarea Prezidiului Academiei Române.

Adoptat în ședința Consiliului științific din 27 februarie 2025.

Director,

CS I dr. hab. Florin-Leontin ABRAHAM

